

**შესრულებული სამუშაოს საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტი N68**

ქ. თბილისი

16 სექტემბერი, 2019წ

ჩვენ ქვემოთ ხელმოწერნი, ერთი მხრივ, სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდეგში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების განყოფილების უფროსის თინათინ ჯიღაურის სახით და მეორე მხრივ, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური (შემდეგში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი საფინანსო და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის, ვახტანგ მაისურაძის სახით, საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულებისა (N41; 20.06.2019წ) და „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურების ოდენობების გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის №506 დადგენილების საფუძველზე, ვადგენთ წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტს მასზედ, რომ „მიმწოდებელმა“ გაუწია „შემსყიდველს“ შემდეგი სახის მომსახურება:

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	საფასური ლარებში	შესრულებული სამუშაოს მოცულობა	შესრულებული სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
1	მუხ.1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია დოკუმენტებისათვის ექსპერტიზის ჩატარებამდე ფონდების შიგნით წლების ან სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $200 \times 0.50 / 10 = 10.00$	10 შესანახი ერთეული	0.50	200	10.00
2	მუხ.1.6.1.1	მმართველობითი და შემოქმედებითი დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერებით $200 \times 1.00 = 200.00$	1 შესანახი ერთეული	1.00	200	200.00
3	მუხ.1.7.1	საქმეთა ფორმირება მმართველობითი დოკუმენტაციის დაფანტული ფურცლებიდან $200 \times 0.50 / 10 = 10.00$	10 ფურცელი	0.50	200	10.00
4	მუხ.1.8.1	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $800 \times 1.00 / 100 = 8.00$	100 ფურცელი	1.00	800	8.00
5	მუხ.1.11	მმართველობითი, შემოქმედებითი, სამეცნიერო-ტექნიკური და პირადი წარმოშობის დოკუმენტაციის სათაურის შედგენა $780 \times 1.10 = 858.00$	1 სათაური	1.10	780	858.00

6	მუხ.1.15	არასწორედ ფორმირებული საქმის დაშლა, სამაგრების ამოღება $100 \times 0.15 = 15.00$	1 საქმე	0.15	100	15.00
7	მუხ.1.16.1	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-ტექნიკური საქმეების შეკერვა $780 \times 0.35 = 273.00$	1 შესანახი ერთეული	0.35	780	273.00
8	მუხ.1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია $300 \times 0.85 / 100 = 2.55$	100 ფურცელი	0.85	70000	2.55
9	მუხ.1.18	საქმის ყდის, ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება $780 \times 0.20 = 156.00$	1 ყდა	0.20	780	156.00
10	მუხ.1.19	დამამოწმებელი ფურცლის ჩაწებება $400 \times 0.20 / 10 = 8.00$	10 ფურცელი	0.20	400	8.00
11	მუხ.1.20	საქმეთა სისტემატიზაცია დაწესებულების და პირადი წარმოშობის ფონდების შიგნით $2130 \times 0.30 / 10 = 63.90$	10 შესანახი ერთეული	0,30	2130	63.90
12	მუხ.1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრის და შტამპის დასმა $780 \times 0.30 / 10 = 23.40$	10 შესანახი ერთეული	0.30	780	23.40
13	მუხ.1.22	საქმეთა მოთავსება ყუთებში, ან შენაკრავების ფორმირება $2130 \times 0.35 / 10 = 74.55$	10 შესანახი ერთეული	0.35	2130	74.55
14	მუხ.1.23	იარლიყების შედგენა, კოლოფზე დაწებება $100 \times 0.20 = 20.00$	1 იარლიყი	0.20	100	20.00
15	მუხ.1.24	კოლოფების, ან შენაკრავების განლაგება $100 \times 0.60 / 10 = 6.00$	10 შენაკრავი	0.60	100	6.00
16	მუხ.1.25	მოწესრიგების პროცესში საქმეთა გადაადგილება $3000 \times 0.20 / 10 = 60.00$	10 შესანახი ერთეული	0.20	3000	60.00
17	მუხ.1.26.1	ანაწერის დაბეჭდვა $2130 \times 0.15 = 319.50$	1 სათაური	0.15	2130	319.50
18	მუხ. 1.26.3	ანაწერის( ხელნაწერი) შედგენა $780 \times 1.00 / 10 = 78.00$	10 სათაური	1.00	780	78.00
19	მუხ.1.27.2	ცენტრალური მნიშვნელობის დაწესებულების ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა $1 \times 46.00 = 46.00$	1.00 წინასიტყვაობა	46.00	1	46.00

20	მუხ.1.29	ანაწერის გაფორმება 7X10.00=70.00	1 ანაწერი	10.00	7	70.00
21	მუხ.1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეების და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას 20X0.30=6.00	1 აქტი	0.30	20	6.00
22	მუხ.1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტების შედგენა 1X11.00=11.00	1 აქტი	11.00	1	11.00

გაწეული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს 2318.90 (ორი ათას სამას თვრამეტი ლარი და ოთხმოცდაათი თეთრი) ლარს, რასაც ვადასტურებთ ჩვენი ხელმოწერით:

„შემსყიდველი“

სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის  
საფინანსო და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის  
უფროსის მოადგილე

ვახტანგ მაისურაძე

„მიმწოდებელი“

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივის  
დაწესებულებების დოკუმენტების  
სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების  
განყოფილების უფროსი

თინათინ ჯილაური